

Инструкция по участию в вебинарах

Инструкция по участию в вебинарах ЦФТ

Оглавление

Ин	нструкция по участию в вебинарах ЦФТ	
1.		
2.	Регистрация участников на мероприятие	
	2.1. Получение учетной записи (account)	
	2.2. Регистрация участия в мероприятии	
3. ¼	Дополнительные возможности	10
	3.1 Избранное	10
	3.2 Календарь	10
4.	Участие в вебинаре	12
	4.1. С компьютера под управлением ОС Windows или Mac OS	12
	4.2. С мобильного устройства под управлением Android или iOS	17
5. [Просмотр записи вебинара	20
6.1	Возможные проблемы и пути их решения	22

1. Справка о мероприятии

Уважаемые клиенты!

Вебинар – это конференция или семинар, проходящий в online режиме.

Участие в круглых столах и бизнес-завтраках может осуществляться в формате вебинара при наличии технической возможности. Варианты участия указываются при анонсе мероприятия. На вебинарах Вам будут представлены новые продукты и решения ГК ЦФТ.

Также мы будем рады включить в программу доклады Ваших экспертов по теме мероприятия.

Во время проведения вебинаров у Вас будет возможность задавать вопросы и получать ответы online. Для возможности повторного просмотра вебинара мы делаем запись каждого вебинара.

Веб-семинар проводится на площадке www.webinar.ru

Ознакомиться с техническими требованиями площадки можно по ссылке:

Технические требования | Webinar. База знаний

Для участия Вам потребуются:

- 1. Гарнитура (наушники) или колонки;
- 2. Компьютер с подключением к интернету.

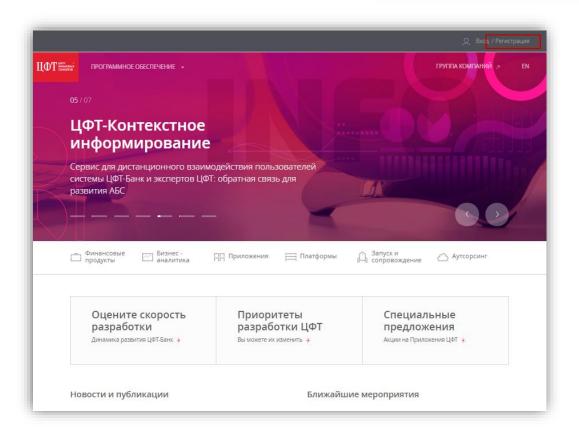
2. Регистрация участников на мероприятие

Для участия в вебинарах, бизнес-завтраках и круглых столах ЦФТ необходимо единожды пройти регистрацию для получения учетной записи (account). В дальнейшем регистрация для участия в мероприятиях ЦФТ осуществляется по одному клику – нажатию кнопки «Принять участие».

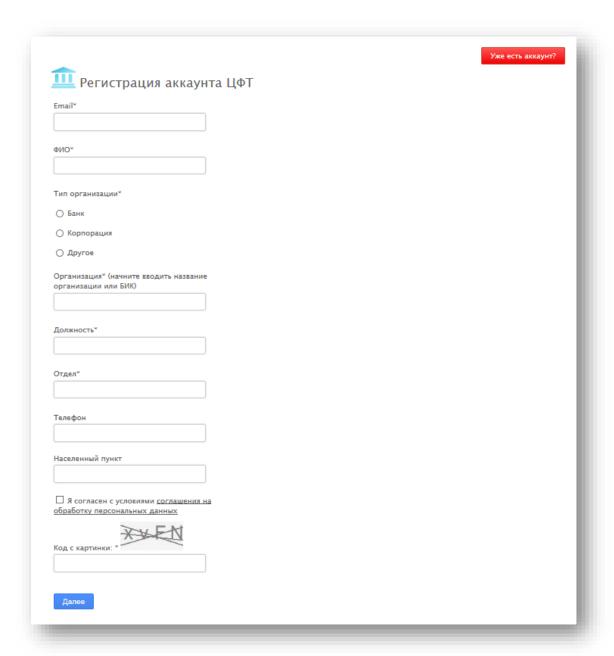
2.1. Получение учетной записи (account)

1. Для получения учетной записи нужно пройти по ссылке «<u>Регистрация</u>», расположенной в правом верхнем углу сайта <u>www.cft.ru</u>:





2. Для создания учетной записи Вам потребуется заполнить все поля регистрационной формы и отправить заявку на получение account, нажав на кнопку «Далее»:



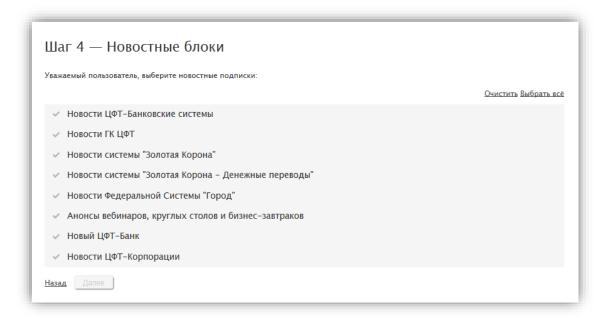
3. Далее система попросит указать Ваши бизнес-интересы:



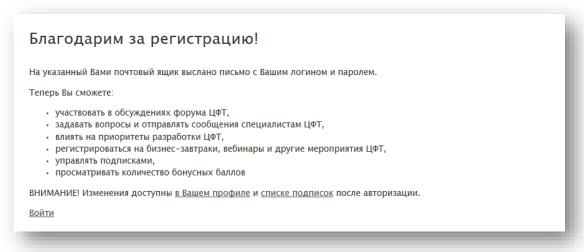
Необходимо поставить галочки около интересующих Вас пунктов и нажать «Далее».



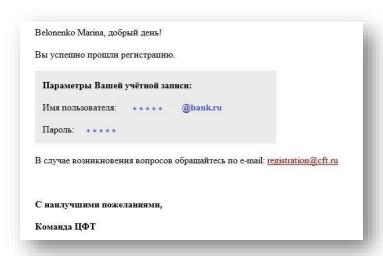
- 4. Третий шаг регистрации аналогичен второму и служит для большей детализации интересов.
- 5. На четвертом шаге можно выбрать интересующие Вас новостные блоки:



После нажатия «Завершить регистрацию» система подтвердит создание учетной записи.

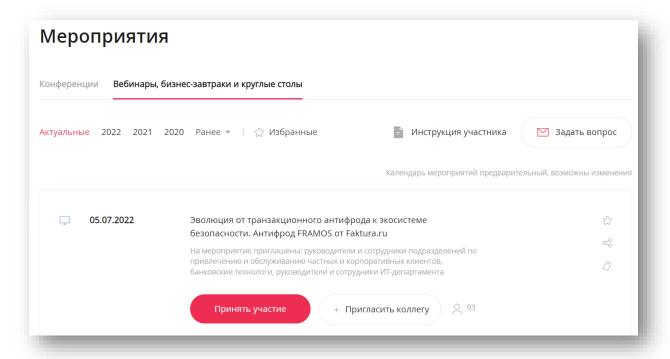


В течение получаса на указанный при регистрации адрес электронной почты Вам поступит письмо с подтверждением регистрации и реквизитами учетной записи:

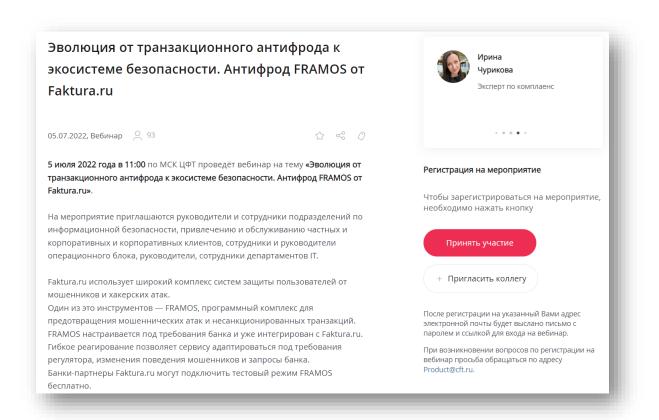


2.2. Регистрация участия в мероприятии

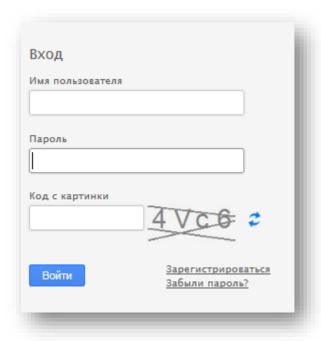
- 1. Для регистрации на конкретное мероприятие необходимо нажать на кнопку «Принять участие».
 - 1.1. Данную кнопку можно найти в разделе сайта ЦФТ «<u>Мероприятия</u>», на вкладке «<u>Вебинары, бизнес-завтраки и круглые столы</u>» рядом с каждым мероприятием, на которое уже открыта регистрация:



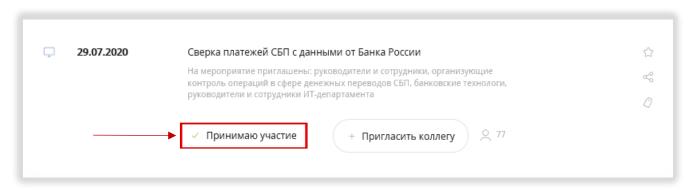
1.2. Также данная кнопка находится на странице с анонсом мероприятия, которая содержит детальное описание мероприятия и открывается по клику на названии мероприятия в списке на вкладке «Вебинары, бизнес-завтраки и круглые столы»:



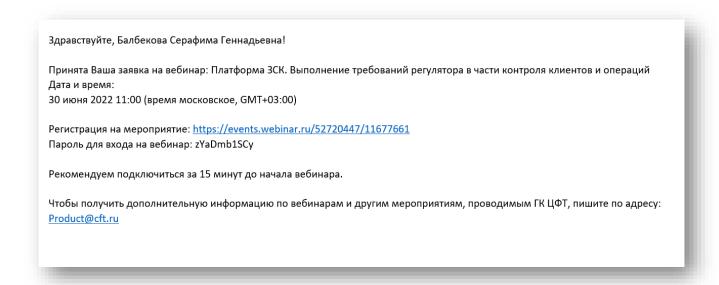
2. Если Вы еще не выполнили вход, для подтверждения участия необходимо ввести данные Вашей учетной записи (account):



3. При успешной регистрации на мероприятие кнопка «Принять участие» будет заменена надписью «Принимаю участие».



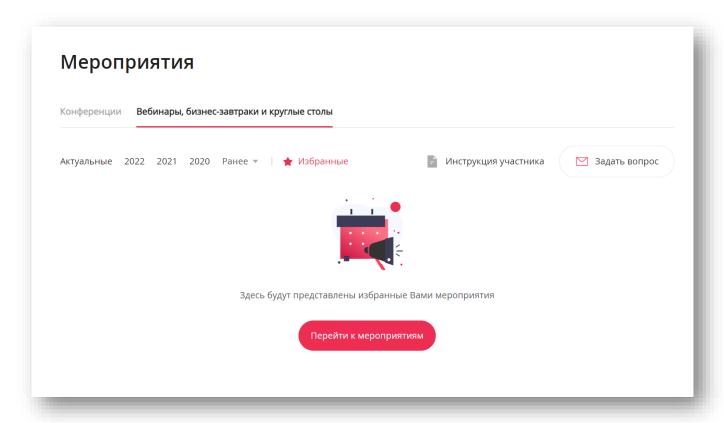
4. В течение часа Вам поступит письмо с подтверждением регистрации, ссылкой и паролем для входа на вебинар:



3. Дополнительные возможности

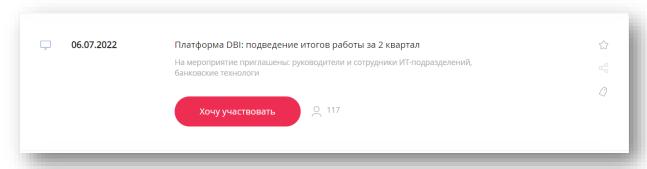
3.1 Избранное

Для сохранения интересных мероприятий нажмите на звездочку рядом с мероприятием, и оно добавится в Избранные. На странице Избранные будут показаны все выбранные мероприятия.

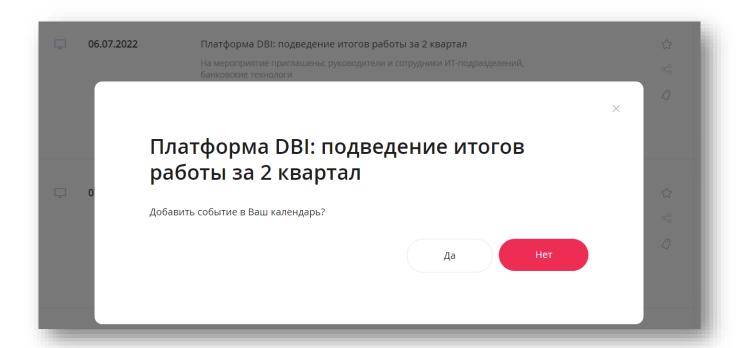


3.2 Календарь

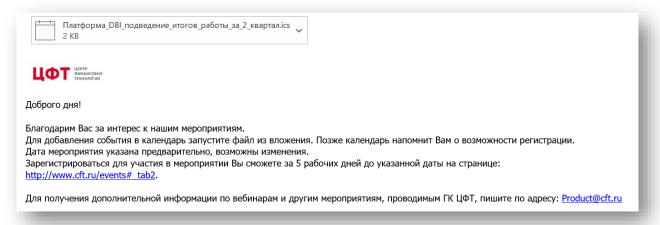
1. Для добавления мероприятия в календарь нажмите на кнопку «Хочу участвовать»



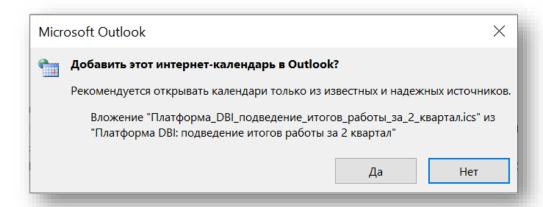
2. Появится модальное окно, в котором необходимо нажать на кнопку «Да». Если нажать на «Нет», то добавления в календарь не произойдет, и система просто Вас посчитает.



3. Далее Вам придет письмо, к которому прикреплен файл с расширением *.ics для добавления мероприятия в календарь. Кликаем по нему дважды.



4. В появившимся модальном окне нажимаем на кнопку «Да», и мероприятие будет добавлено в календарь.



4. Участие в вебинаре

Для участия в вебинаре должны быть выполнены определенные настройки ПО.

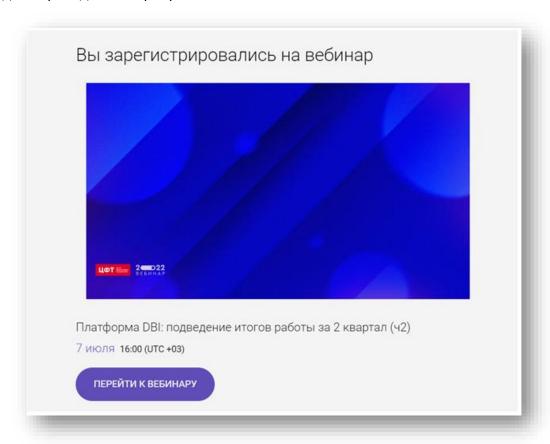
Установить необходимые настройки можно при первом участии в вебинаре, подключившись в день его проведения. Рекомендуется подключиться не позднее, чем за полчаса до планируемого начала мероприятия.

В день проведения мероприятия вебинар обычно доступен для подключения начиная с 10:00 мск. Участие в последующих вебинарах не потребует повторного выполнения настроек ПО (необходимо будет только зарегистрироваться на предстоящий вебинар).

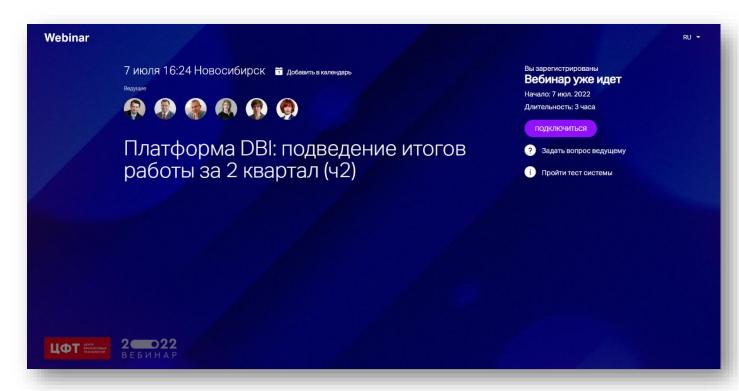
Подключение к вебинарам возможно в двух режимах: с компьютера и с мобильного устройства.

4.1. С компьютера под управлением ОС Windows или Mac OS

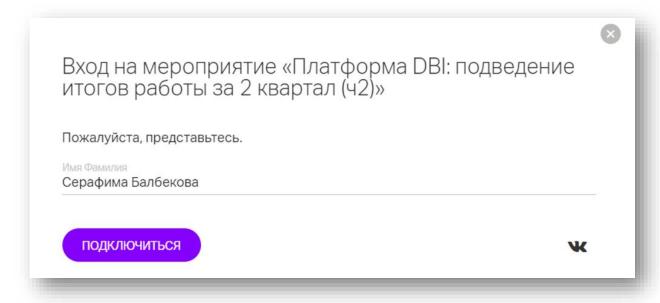
1. Для подключения к вебинару необходимо пройти по ссылке из письма, полученного при регистрации на вебинар, или нажать кнопку «Перейти к вебинару» в письме, рассылаемом в день проведения мероприятия:



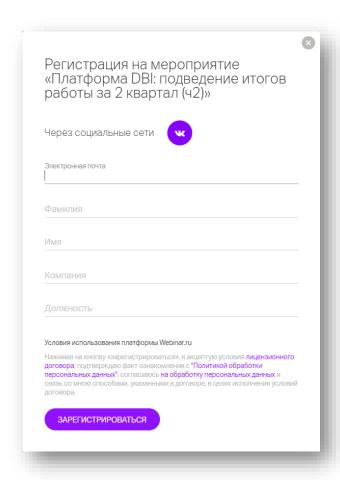
2. На странице мероприятия необходимо нажать кнопку «подключиться»:



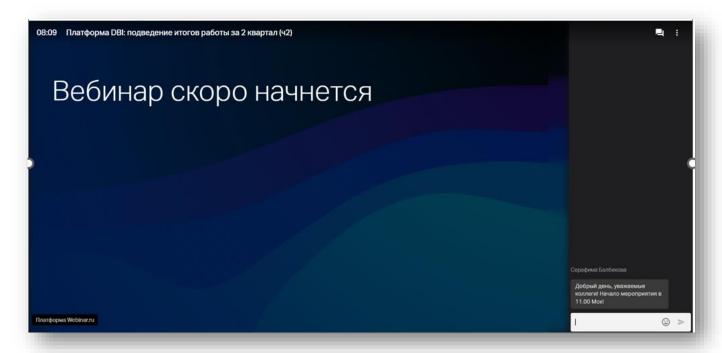
3. Заполнить регистрационное поле и нажать кнопку «подключиться»



4. Если Вы ранее не участвовали в вебинарах на площадке Webinar.ru, Вам будет предложено зарегистрироваться на площадке:

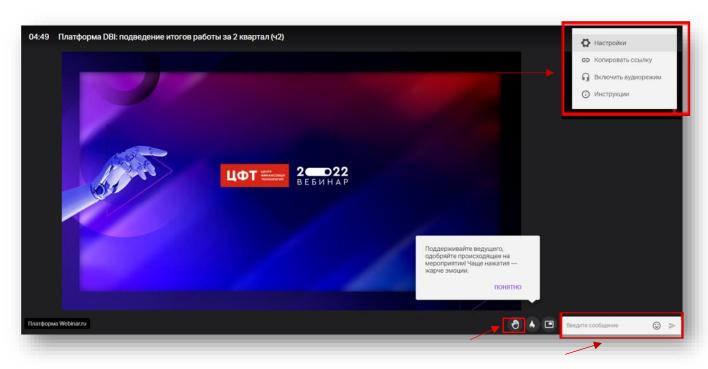


5. До начала вебинара окно имеет следующие виды:



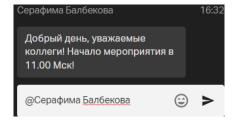


6. Окно вебинара содержит несколько элементов управления:

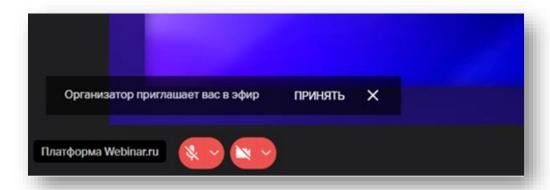


Настройки – позволяет произвести личные настройки.

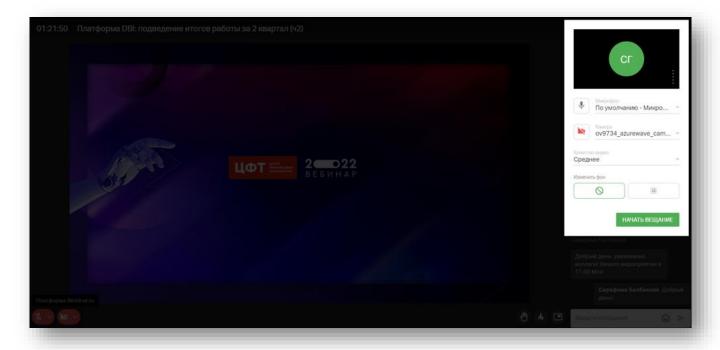
Чат – позволяет отправить сообщение всем участникам мероприятия. Для того чтобы обратиться к участнику чата нужно начать обращение с символа @ (@имя участника в чате).



Поднять руку – если программа вебинара предусматривает общение голосом участников и ведущих, то для того, чтобы задать вопрос, необходимо нажать кнопку «поднять руку». Администратор пришлет Вам приглашение «выйти в эфир». Необходимо нажать кнопку «принять».



Далее в правом верхнем углу появится меню настроек выхода в эфир. Необходимо выключить камеру и нажать кнопку «начать вещание».



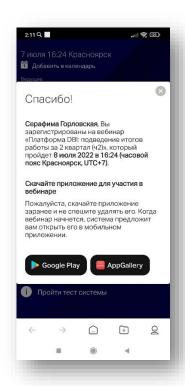
После того, как все вопросы будут заданы, администратор отключит Вас от эфира. Для того чтобы задать дополнительные вопросы, нажмите повторно «поднять руку». О возможности обсуждать вопросы голосом ведущий сообщает дополнительно на мероприятии.

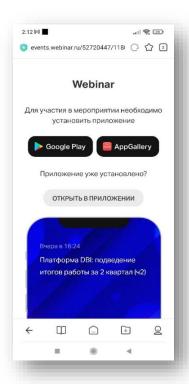
4.2. С мобильного устройства под управлением Android или iOS

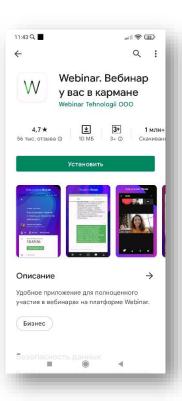
Для подключения к вебинару с мобильного устройства необходимо:

- 1. Установить соответствующее приложение Webinar. Необходимо пройти по прямым ссылкам на скачивание приложения:
 - Android: https://play.google.com/store/apps/details?id=ru.webinar.mobile&hl=ru&gl=US
 - iOS: https://apps.apple.com/ru/app/webinar/id1050809427

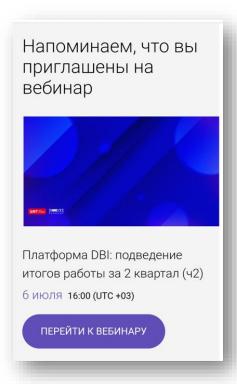
Либо пройти по ссылке из письма, полученного при регистрации на вебинар, непосредственно с мобильного устройства. Система автоматически перенаправит Вас на соответствующую страницу Google Play или Apple Store:



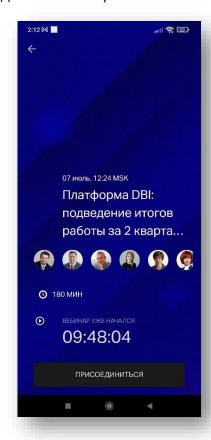


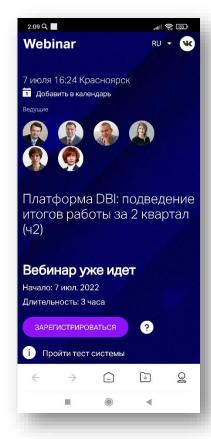


2. Для подключения к вебинару необходимо пройти по ссылке из письма, полученного при регистрации:



3. После перехода по ссылке приложение предложит Вам присоединиться или зарегистрироваться на площадке (если Вы ранее никогда не принимали участие в вебинарах на площадке Webinar.ru)

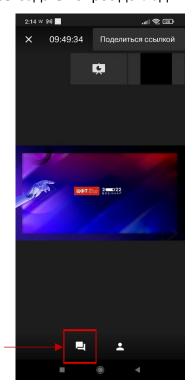


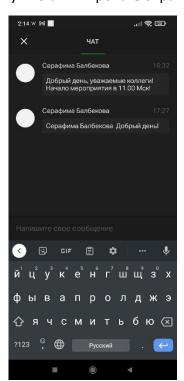


4. Необходимо ввести почту, указанную при регистрации. Подключение к аудио произойдет автоматически.



5. Чтобы задать вопрос докладчику, нужно активировать экран и нажать на кнопку «чат»:





6. Просмотр списка участников для клиентов недоступен. Доступен только список докладчиков:



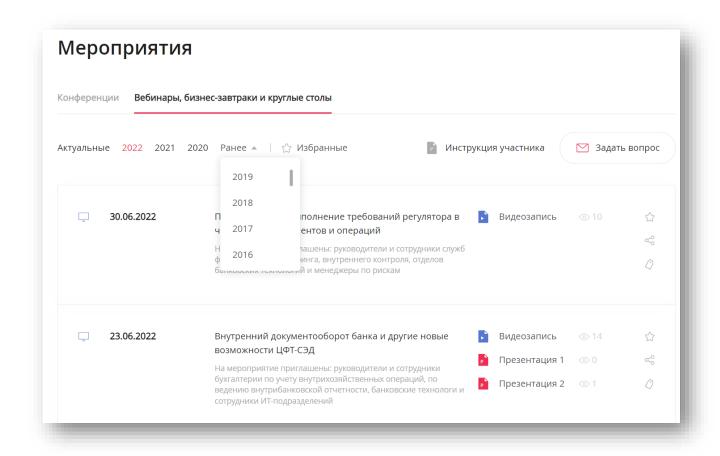


7. В мобильной версии не реализована возможность «поднять руку».

5. Просмотр записи вебинара

После вебинара все пользователи, зарегистрированные на мероприятие, получают на указанный адрес электронной почты ссылку на скачивание записи и итоговые материалы по вебинару. Рассылка выполняется через 4-7 рабочих дней после проведения вебинара.

С итоговыми материалами по вебинару – презентацией и сопроводительным материалом, который был представлен докладчиком в рамках заявленного мероприятия, – можно ознакомиться, перейдя в архив подраздела «Вебинары, бизнес-завтраки и круглые столы». Архив структурирован по годам. При необходимости Вы можете найти материалы более ранних мероприятий.



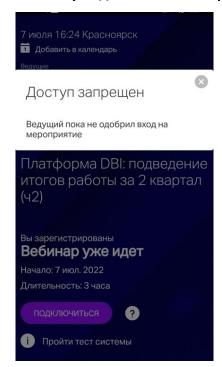
Внимание! Архив прошедших мероприятий доступен только пользователю зарегистрированному с доменом банка/организации, являющегося клиентом ЦФТ. Материалы можно просматривать по всем мероприятиям, независимо от участия в них.

6. Возможные проблемы и пути их решения

1. Я не слышу докладчика.

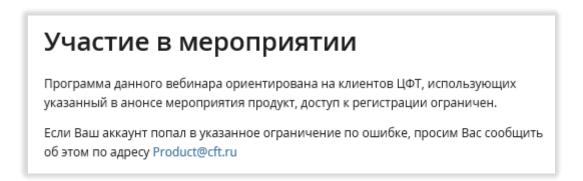
Скорее всего для подключения используется не популярный браузер. Попробуйте подключиться к вебинару используя Google Chrome.

2. Я не могу подключиться к мероприятию – доступ запрещен!



Вероятно, Вы пробуете попасть на вебинар под личной (а не рабочей) почтой. Возможность участия в некоторых мероприятиях мы определяем по домену, используемому в email Вашего аккаунта. Он должен относиться к списку доменов клиентов ЦФТ. Попробуйте выполнить регистрацию по аккаунту с рабочим почтовым адресом. Если и в этом случае Вам выдается такое сообщение, то нужно написать на адрес Product@cft.ru и описать свою ситуацию.

3. Я хотел зарегистрироваться, но получил отказ.



Вероятно, Вы зашли в аккаунт под личной (а не рабочей) почтой. Возможность участия в некоторых мероприятиях мы определяем по домену, используемому в email

Вашего аккаунта. Он должен относиться к списку доменов клиентов ЦФТ. Попробуйте выполнить регистрацию по аккаунту с рабочим почтовым адресом. Если и в этом случае Вам выдается такое сообщение, то нужно написать на адрес Product@cft.ru и описать свою ситуацию.

С уважением,

Отдел по развитию банковских продуктов